

Stellenausschreibung

Die Berufsakademie Sachsen ist eine Einrichtung des tertiären Bildungsbereiches. Sie führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten dualen Studiengängen zum Abschluss Bachelor of Arts, Bachelor of Science bzw. Bachelor of Engineering. Die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte werden an der Berufsakademie Sachsen und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner realisiert.

An der **Staatlichen Studienakademie Dresden** ist die folgende Stelle zum 01.01.2025 befristet bis 31.01.2026 in Vollzeit zur Elternzeitvertretung zu besetzen.

Referent (m/w/d) (Entgeltgruppe E 13 TV-L)

Aufgabenprofil:

- Unterstützung des Direktors in allen administrativen Belangen sowie strategischen und operativen Projekten und Prozessen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Ordnungen und Konzepten im Zusammenhang mit der Weiterentwicklung zur Dualen Hochschule Sachsen
- Pflege und Erstellung von Präsentationen, Berichten und Stellungnahmen
- Inhaltlich-strategische Begleitung sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (z.B. bei internen Kommissionen, Gremien und Projekten)
- Unterstützung des Direktors in seinen Informations-, Repräsentations- und Kontrollaufgaben
- Mitwirkung bei der Pflege von Kooperationen
- kompetente Durchführung der internen und externen Kommunikation und Korrespondenz
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Projektkontrolle
- Vorbereitung von Beratungen und internen Konferenzen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Staatsexamen, Diplom oder Äquivalenz) vorzugsweise der Fachrichtungen Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften
- einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (PowerPoint, Word, Excel) und moderner Bürotechnik
- Interesse und Begeisterung für die Themen der Berufsakademie Sachsen
- Umfangreiche Kenntnisse über Strukturen und Prozesse an Hochschulen
- „Can do“ – Spirit, der sich u.a. in einem hohen Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit zeigt
- rasche Auffassungsgabe, Empathie sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres, repräsentatives Auftreten
- Erkennen komplexer Zusammenhänge, sicheres Setzen von Prioritäten, zielorientierte Arbeitsweise

Arbeitsort ist die Staatliche Studienakademie Dresden, Hans-Grundig-Straße 25, 01307 Dresden.

Die Vergütung dieser Stelle erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe E 13.

Einstellungen erfolgen im Angestelltenverhältnis.

Die Staatliche Studienakademie Dresden begrüßt ausdrücklich auch die Bewerbung von Frauen. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, der fachpraktischen Berufserfahrungen, Kopien von Urkunden und Zeugnissen über akademische Grade sowie von Prüfungs- und Arbeitszeugnissen und ein lückenloser Tätigkeitsnachweis) sind mit Angabe der Kennziffer DD11/2024 bis zum 01.12.2024 ausschließlich per E-Mail in Form **einer zusammengefassten PDF-Datei** an die Mailadresse: personal.dresden@ba-sachsen.de zu richten.

Verspätet eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Ferner weisen wir darauf hin, dass im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten nicht erstattet werden.

Auf unserer Website www.ba-dresden.de finden Sie weitere Informationen zu unserer Einrichtung.

**Berufsakademie Sachsen
Staatliche Studienakademie Dresden
Hans-Grundig-Straße 25
01307 Dresden**